

西安交通大学公管学院 2021 年 MPA 研究生 网络远程复试方案

西安交通大学公管学院 2021 年 MPA 研究生招生复试采取**网络远程复试**方式，并于 3 月 29 日开展演练，3 月 31 日正式复试，具体时间请考生关注官网通知。请参加西安交通大学公管学院 2021 年 MPA 招生复试的考生提前做好准备：

一、网络远程复试所需的设备及环境要求

考生端软硬件要求

(1) 网络远程复试采用“**双机位**”视频模式，可以支持“双机位”运行的硬件设备要求。需要两部带摄像头的设备，电脑（笔记本电脑、台式机）（**Windows** 系统）、平板电脑或者手机均可，以及可进行通话的麦克风、音响、支架等设备。复试前按要求安装调试好设备。

第一机位为面试主机位，面向考生，正面拍摄并采集考生音频、视频，用于考官对考生的远程视频考核以及考生与复试专家互动（最好为笔记本电脑）。考生本人正对摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。

第二机位为面试副机位(监考机位)，在考生后上方 1 米处成 45° 拍摄，需全程清晰显示考生复试环境和主镜头屏幕，并且**全程静音**（关闭设备的麦克风和扬声器）。



(2) 网络良好能满足复试要求。请特别注意网速的情况。

(3) 考生所处复试场所须**封闭、无噪音、无外人、光线适宜、安静、不逆光**，确保复试专家能够清楚看见考生。不得在考辅机构及营业场所复试。

(4) 远程复试平台为**腾讯会议**，考生须提前下载安装并熟悉操作流程。

(5) 考生必须**提前测试设备和网络**，保证设备电源稳定、电量充足，网络连接正常。**务必关闭**移动设备通话、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

(6) 学生端连接复试视频的设备**不允许再运行其他网页或软件**，设备须处于**免打扰状态**，保证复试过程不受其他因素干扰或打断，不得与外界有任何音视频交互，除监控外的其他电子设备必须关闭。

二、考生参加网络远程复试面试要求

(1) 复试时桌面不允许摆放任何资料；

(2) 考生面试时不得过度修饰仪容，不得佩戴墨镜、帽子、头

饰、口罩等，头发不得遮挡面部，必须保证视频中面部图像清晰；

(3) 考生不得戴耳机，不得录播、录音、录屏；不得将复试内容在网上传播，后果由考生自负。

三、参加远程复试考生需准备的用品

(1) 本人二代居民身份证、准考证；

(2) 黑色签字笔和一张空白 A4 纸（**面试前需要向面试秘书展示 A4 纸正反面**）。

四、面试流程

(一) 复试前

- 1、复试准备：考生准备复试设备和环境。
- 2、提交材料：考生提交复试资格审查等材料。
- 3、模拟演练：熟悉平台使用功能和复试流程。

(二) 复试中

- 1、登录复试平台，测试视频和应试环境是否符合要求。

面试当天，由面试秘书提前10 分钟通知考生登录腾讯会议软件平台及时进入考场（主机位和副机位分别加入腾讯会议ID）。

点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

登录后，主机位命名“考生编号+姓名+主机位”，副机位命名为“考生编号+姓名+副机位”，加入会议后电脑端连接语音和视频，如果语音和视频不正常在屏幕左下角连接和启用视频，副机位关闭音频

并保持摄像头开启状态。

加入会议

会议号

338 421 3213

您的名称

考生A主机位

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

加入会议

注册/登录

其他登录方式

企业微信 微信 SSO

加入会议

请选择会议音频的接入方式

电话拨入

电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；

会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频

入会时使用电脑音频

- 音频、视频图标状态含义：



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

注意不可泄露任何会议的ID或者密码，因考生将会议ID或密码泄露，造成复试过程被干扰，以考生违规处理。等待过程须保证手机畅通，未收到面试秘书通知，不得提前进入考场。

2、通过报考资格验证后进入等候区。

(1) 工作人员检查面试环境。

考生听工作人员读取考场规则，按照要求将副机位对周围环境进行360度展示，工作人员确认无误后开始进行身份验证。将身份证、准考证、学位学历证等证件放置在主机位摄像头前供查验。

(2) 随机抽取试题。

通过提前面试的考生：考生登录腾讯会议软件平台加入会议ID后，开始在1-30 之间随机抽取2 个数字，分别对应英语听力与口语、专业课考核的试题题号。面试秘书需记录考生信息和抽取的试题编号，并在考生开始面试前交给面试小组组长。

其他考生：考生登录腾讯会议软件平台加入会议ID 后，开始在1-30 之间随机抽取3 个数字，分别对应英语听力与口语、专业课考

核以及思想政治理论的试题题号。面试秘书需记录考生信息和抽取的试题编号，并在考生开始面试前交给面试小组组长。

3、进入主考区。

(1) 面试组组长根据考生随机抽取的试题编号组织专家向考生宣读试题并请考生作答。

(2) 答题结束或复试时间结束，按照工作人员指令停止答题，离开面试区，主动退出考场（离开会议）。

五、注意事项：

(一) 答题过程中若有短暂卡顿，可暂停计时，恢复正常后继续计时答题；若网络中断**30** 秒以上，考生必须重新抽题作答。

(二) 考生可申请提前结束复试各环节答题。

(三) 不能按时参加复试者，视为自动放弃。如果学校对远程复试工作另有要求，本方案同步修改，并及时通知考生。

六、模拟演练

考生应积极配合报考院系参加远程复试模拟演练。模拟演练时间为3月29日，请提前布置好考场并等待测试。

六、诚信复试

复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录播和录屏，禁止将相关信息泄露或公布；复试全程只允许考生一人在面试房间，禁止他人进出。若有违反，视同作弊。

须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实

施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。