

西南交通大学研究生毕(结)业证书制作、发放及学历注册相关工作实施细则(修订)

根据教育部《高等学校学生学籍学历电子注册办法》和《西南交通大学研究生学籍管理规定》的相关规定,我校严格执行高等教育学籍学历电子注册管理制度,为确保学历注册工作顺利,特制定本细则。

一、各培养单位负责研究生(即2016级及之前的全日制研究生和2017级及之后的研究生)毕(结)业信息采集和上报和证书发放工作;研究生院培养办公室根据各培养单位报送的毕(结)业生信息,进行研究生毕(结)业信息注册、证书制作和发放组织工作。

二、根据中国高等教育学生信息网(后简称“学信网”)平台的相关要求,以及我校学位评定委员会召开时间和研究生答辩通过的时间,特拟定我校研究生毕业证书书写的毕业时间统一为四个时间点:6月15日、7月15日、9月15日和12月15日。结业证书上书写的时间统一为两个时间点:7月15日和12月15日。详见表一和表二:

表一:研究生答辩时间、毕业证书书写及发放时间对应表

序号	答辩时间段 (具体时间以研究生院通知为准)	毕业证书书写的 毕业时间	证书发放时间
1	上年12月6日至6月5日	6月15日	6月下旬
2	6月6日至7月5日	7月15日	7月中旬
3	7月6日至9月5日	9月15日	9月下旬
4	9月6日至12月5日	12月15日	12月下旬

表二:研究生结业时间、结业证书书写及发放时间对应表

序号	申请结业时间段 (具体时间以研究生院通知为准)	结业证书书写的 结业时间	证书发放时间
1	12月6日至7月5日	7月15日	7月下旬
2	7月6日至12月5日	12月15日	12月下旬

三、通过答辩或者申请结业的研究生须登录学信网平台(网址:<http://www.chsi.com.cn/>),核对姓名、性别、民族、身份证号、入学时间、学制、专业代码、专业名称等个人学籍信息以及电子图像采集信息后,登录研究生院系统登录研究生院系统,完善并提交个人学籍信息,特别注意涉及毕(结)业的关键信息必须与学信网一致。

四、各培养单位在报送各批次毕业信息时,提交《研究生毕(结)业信息采集表》(电子版和纸质版)至研究生院培养办公室。

五、研究生院培养办公室根据各培养单位提交的研究生毕(结)业信息进行学历注册,并制作毕(结)业证书。

六、研究生院培养办公室负责组织毕(结)业证书的发放工作。

七、本细则自2020年9月1日起开始执行。原《西南交通大学关于研究生课程考核和成绩管理的规定》废止。

八、本细则解释权归研究生院。